

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000101650



ENEA Centrum Sp. z o.o.

## Zakup licencji oraz wdrożenie Systemu IBM Rational na potrzeby automatyzacji procesów

**Zatwierdzam**  
ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
*Burzmińska*  
Specjalista ds. Umów i Zamówień  
Natalia Burzmińska

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 17 października 2017 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. <b>Informacje wstępne</b> .....	3
2. <b>Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	4
3. <b>Przedmiot zamówienia</b> .....	4
4. <b>Termin realizacji zamówienia</b> .....	5
5. <b>Warunki serwisu</b> .....	6
6. <b>Wymagania kwalifikacyjne</b> .....	6
7. <b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b> .....	7
8. <b>Sposób przygotowania oferty</b> .....	8
9. <b>Sposób obliczenia ceny oferty</b> .....	9
10. <b>Miejsce i termin składania ofert</b> .....	9
11. <b>Termin związania ofertą</b> .....	9
12. <b>Kryteria oceny ofert</b> .....	10
13. <b>Otwarcie ofert i przebieg postępowania</b> .....	10
14. <b>Wykluczenie Wykonawcy</b> .....	11
15. <b>Odrzucenie oferty</b> .....	11
16. <b>Unieważnienie postępowania</b> .....	11
17. <b>Zawarcie umowy</b> .....	12
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	16

**Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000101650**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (**Nowa Platforma Zakupowa**)

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>**

1.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. **Dz.U. z 2017 poz. 1579 r.**).

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 20.10.2017 r. do godz. 09:00** na adres e-mail: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl), [aleksandra.piechocka@enea.pl](mailto:aleksandra.piechocka@enea.pl). Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

1.9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia **zostanie umieszczona na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>**

- 1.10. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.12. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Pani Aleksandra Piechocka  
ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Logistyki  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań  
e-mail: [aleksandra.piechocka@enea.pl](mailto:aleksandra.piechocka@enea.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Zakup licencji oraz wdrożenie Systemu IBM Rational na potrzeby automatyzacji procesów**

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

**4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 5 miesięcy od zawarcia umowy, zgodnie z realizacją poniższych zadań w wyznaczonych terminach:
- a) Faza I: do 3 tygodni od zawarcia umowy.
  - b) Faza II: do 31.03.2018, zgodnie z realizacją poniższych zadań w wyznaczonych terminach:
    - a. Przeprowadzenie warsztatów, opisanie procesów oraz stworzenie planu automatyzacji: 1 tydzień od zakończenia I Fazy.
    - b. Automatyzacja, testy akceptacyjne, przygotowanie planu wdrożenia oraz wdrożenie pierwszego z 3 wskazanych procesów do końca 2017 roku.
    - c. Automatyzacja, testy akceptacyjne, przygotowanie planu wdrożenia oraz wdrożenie drugiego z 3 wskazanych procesów do końca 01.2018 roku.
    - d. Automatyzacja, testy akceptacyjne, przygotowanie planu wdrożenia oraz wdrożenie trzeciego z 3 wskazanych procesów do końca 02.2018 roku.
  - c) Faza III: do 30.04.2018
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**5. WARUNKI SERWISU**

Zamawiający wymaga by usługa wsparcia technicznego dla Systemu była świadczona na warunkach standardowej opieki serwisowej świadczonej przez firmę IBM Polska.

**6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
    - i. Wykonawca wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego zadania obejmującego referencje dotyczące projektu z obszaru automatyzacji testów i robotyzacji, zrealizowanego w Polsce, z wykorzystaniem narzędzia IBM Rational Test Workbench;

Łączna wartość realizowanego projektu musi wynosić co najmniej 200 000,00 zł.
  - c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: oddelegować zespół projektowy składający się ze Specjalistów Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia), którego członkowie będą posiadać niezbędne do wykonania zamówienia, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie. Zespół projektowy Wykonawcy powinien składać się z min. 5 osób posiadających doświadczenie w realizacji Projektów z obszaru automatyzacji testów i robotyzacji w Polsce. Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe członków zespołu projektowego powinny być poświadczone załączonymi dokumentami CV wraz z opisem projektów i realizowanych w nich zadań. Minimum 2 osoby w Zespole muszą posiadać Certyfikacje z obszaru produktowego IBM Rational.
  - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty, ważne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  - e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia),
  - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia),
  - c) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia),
  - d) wykaz wykonanych lub wykonywanych równoważnych zadań uwzględniając wymagania kwalifikacyjne opisane w pkt. 6.1. lit b), o łącznej wartości minimum 200.000,00 zł netto w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz ze wskazaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów tj. referencji potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Za usługę „równoważną” uważa się referencje dotyczące projektów spełniających wymagania opisane w pkt. 6.1. lit b), oraz dane teled adresowe umożliwiające ich weryfikację, (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia),
  - e) dokument potwierdzający posiadanie statusu Partnera firmy IBM;
  - f) wykaz Specjalistów Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot Umowy i będą dostępni przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zapisami pkt. 6.1. pkt c), (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia) wraz z :
    - i. CV każdego ze Specjalistów Wykonawcy wymienionych w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia,
    - ii. certyfikatem z obszaru produktowego IBM Rational dla przynajmniej 2 Specjalistów,
  - g) aktualną opłaconą polisę wraz z dowodem zapłaty składki, na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu;
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
  - i) do oferty należy załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) . W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.

- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. h)-j) Warunków Zamówienia- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. **Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ems.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków zamówienia. W przypadku udostępnienia przez zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby wykonawca zastosował go
- 8.2 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.
- 8.3 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument
- 8.4 Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. Informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób
- 8.6 W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”).



- 8.7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

**Zakup licencji oraz wdrożenie Systemu IBM Rational na potrzeby automatyzacji procesów**

**Nr postępowania 1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000101650**

**Nie otwierać przed 26.10.2017r. godz. 12:15**

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.9. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.9. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.12. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 8.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

**9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **26.10.2017r. do godz. 12.00.**
- 10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

**12. KRYTERIA OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

12.2. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.

12.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.

13.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.

13.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia** z zastrzeżeniem opisanym w pkt 1.8 Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

13.8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

**14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.

14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

**15. ODRZUCENIE OFERTY**

15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygoryz odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

**16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:
- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,
  - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia
  - c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
  - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
  - e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 16.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

**17. ZAWARCIE UMOWY**

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 17.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia**

Przedmiot umowy obejmuje zakup licencji oraz wdrożenie Systemu IBM Rational w Grupie Kapitałowej ENEA na potrzeby automatyzacji procesów biznesowych.

Wykonawca w ofercie uwzględnił uruchomienie dwóch środowisk: produkcyjnego i testowego oraz przygotowanie takich dokumentów jak: plan ciągłości działania Systemu, spis zagrożeń Systemu, zalecenia dot. bezpieczeństwa haseł oraz zasady aktualizacji dokumentacji.

Od momentu odbioru końcowego Projektu Wykonawca zapewnia usługi utrzymaniowe oraz wsparcie merytoryczne o poniższych parametrach:

Rodzaj Zgłoszenia	Maksymalny czas rozwiązania	Gotowość Serwisowa
Zgłoszenie Krytyczne	4 h robocze	W godzinach od 8.00 do 16.00 / od poniedziałku do piątku w dni robocze.
Zgłoszenie Wysokie	16 h robocze	
Zgłoszenie Merytoryczne	24 h robocze	

Lp	Wymagane funkcjonalności
1	Elastyczność przy przypisywaniu zautomatyzowanego procesu do licencji IBM Rational Test Workbench Authorized User
2	Możliwość zamodelowanie nieograniczonej ilości zautomatyzowanych procesów
3	Możliwość zamodelowania obsługi błędów, wyjątków
4	Stworzenie centralnej aplikacji do zarządzania zautomatyzowanymi procesami – na platformie Jenkins
5	Bezpieczne przechowywanie haseł do systemów GK Enea
6	Możliwość modelowania procesów w trakcie działania pracy zautomatyzowanych procesów
7	Możliwość harmonogramowania pracy zautomatyzowanych procesów (w tym zmianę procesów w ramach jednej licencji)
8	Możliwość działania zautomatyzowanego procesu na kilku terminalach bez konieczności używania kilku licencji
9	Brak konieczności ponownego modelowania procesu po zmianie graficznej interfejsu systemu
10	Raportowanie błędów w czasie rzeczywistym i cyklicznym
11	Możliwość wykorzystania licencji jako syntetycznego API dla aplikacji webowych bądź aplikacji terminalowych
12	Możliwość edycji zamodelowanych wcześniej zautomatyzowanych procesów
13	Możliwość pracy na serwerze
14	Praca na aplikacjach webowych oraz terminalowych
15	Możliwość stworzenia Backup zautomatyzowanych procesów
16	Możliwość zbiorczej edycji powtarzalnych elementów w zautomatyzowanych procesach

L.p	Zakres prac
<b>1</b>	<b>Faza I - Infrastruktura i Instalacja</b>
1.1	Warsztaty z administratorami i kierownikami
1.2	Opracowanie architektury rozwiązania dla środowiska produkcyjnego i testowego
1.3	Opracowanie procedur zapewniających wysoką dostępność oraz disaster recovery (plan ciągłości działania Systemu, spis zagrożeń Systemu, zalecenia dotyczące bezpieczeństwa hasel, zasady aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa)
1.4	Zakup licencji IBM Rational Test Workbench Authorized User – 7 szt.
1.5	Opracowanie procedur instalacji i przygotowanie środowisk instalacyjnych
1.6	Instalacja serwerów IBM Rational Test Workbench
1.7	Identyfikacja kluczowych wymagań i opracowanie koncepcji
1.8	Opracowanie modelu uprawnień
1.9	Konfiguracja narzędzi
1.10	Opracowanie dokumentacji koncepcji rozwiązania informatycznego
<b>2</b>	<b>Faza II - Implementacja automatyzacji</b>
2.1	Przeprowadzenie warsztatów z administratorami i developerami aplikacji
2.2	Opisanie procesów na poziomie komponentów i aplikacji
2.3	Stworzenie planu dla automatyzacji pierwszych 3 procesów
2.4	Automatyzacja 3 pierwszych procesów
2.5	Testy automatyzacji 3 pierwszych procesów
2.6	Przygotowanie planu do wdrożeń 3 pierwszych zautomatyzowanych procesów
2.7	Wdrażanie produkcyjnie 3 pierwszych robotów
2.8	Analiza integracji z repozytorium kodu, systemem do autoryzacji użytkowników, systemem Jenkins
2.9	Integracja narzędzi IBM z repozytorium kodu
2.10	Integracja narzędzi IBM z systemem do autoryzacji użytkowników
2.11	Integracja narzędzi IBM z systemem Jenkins
2.12	Przygotowanie dokumentacji administracyjnej
2.13	Przygotowanie dokumentacji dot. zautomatyzowanych procesów
2.14	Przygotowanie dokumentacji użytkownika
2.15	Przygotowanie dokumentacji dot. środowiska centralnego i integracji
2.16	Wsparcie podczas wdrożeń (środowisko produkcyjne i testowe)
<b>3</b>	<b>Faza III - szkolenia</b>
3.1	Przeprowadzenie audytu efektywności rozwiązania wraz z przygotowaniem raportu opisowego w postaci dokumentu
3.2	Warsztaty z obsługi zautomatyzowanych procesów

3.3	Warsztaty z obsługi systemu Jenkins
3.4	Warsztaty dot. zarządzania kodem
3.5	Warsztaty dot. zasad działania integracji, sposobu komunikacji pomiędzy systemami oraz jej utrzymania i rozwoju

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz zadań równoważnych.
- 6) Załącznik nr 6 – Skład zespołu specjalistów Wykonawców
- 7) Załącznik nr 7 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy



**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Zakup licencji oraz wdrożenie Systemu IBM Rational na potrzeby automatyzacji procesów</b>
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY:**

CENA NETTO: .....

zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....

zł

**Na wyżej wymienioną cenę składają się następujące elementy:**

Lp.	Element składowy oferty	Jednostka	Ceny jednostkowe netto	Wartość netto
1	Faza I			
2	Faza II			
3	Faza III			
4	320 rbh do wykorzystania na zlecenia rozwojowe (zgodnie z zapisami w projekcie umowy)	1 roboczogodzina		
5	Asysta Techniczna i Konserwacja (3 lata)	1 rok		
<b>Suma:</b>				

2. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- a) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- b) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia,
- c) w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego zgodnie z zapisami w projekcie umowy,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego
- f) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- h) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

i) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym nie stwierdził występowania konfliktu interesów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

.....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą  
dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem  
osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: .....  
do podpisania zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6 do Warunków Zamówienia dla przedmiotowego  
postępowania oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym  
postępowaniu.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

## Załącznik nr 5 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

## Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych

L.p.	Przedmiot wdrożenia	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy (dane teleadresowe umożliwiające ich weryfikację)	Data realizacji	Cena netto
1.				
2.				
3.				

\* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia  
W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – SKŁAD ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY**

Formularz należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji zamówienia

(pieczęć wykonawcy)

<u>Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy</u>	<u>Rola w Projekcie będącym przedmiotem zamówienia</u> <b>zgodnie z pkt. 6.1.pkt. c)</b>

**Wykaz projektów zrealizowanych przez Specjalistę Wykonawcy z obszaru automatyzacji testów i robotyzacji przy pomocy narzędzia IBM Rational Test Workbench w Polsce oraz kwalifikacje i uprawnienia**

<u>Lp</u>	<u>Skrócony opis projektu</u>	<u>Zamawiający (nazwa klienta)</u>	<u>Data wykonania usługi (mm.rrrr–mm.rrrr)</u>	<u>Poświadczenie wykonania usług</u> (pisemne referencje lub inne dokumenty lub oświadczenie uzupełniające Wykonawcy dotyczące Specjalisty)	<u>Kwalifikacje i uprawnienia</u>
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					

**Jednocześnie potwierdzamy, iż w/w Specjalista posiada wykazane w załączniku doświadczenie,****Załączniki:**

- CV wraz z opisem projektów, zakresem prac i rolą w projekcie
- Certyfikat z obszaru produktowego IBM Rational (zgodnie z zapisami pkt 6.1 lit c)

_____	
-------	--

miejsowość i dataPieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY****Umowa numer: CRU/U/1400/9000.../2017**(dalej jako **Umowa**)

zawarta w dniu .....

w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,  
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS: 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227  
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Alicję Rybczyńską – Dyrektora Departamentu Teleinformatyki**

a

**[nazwa firmy]  
[siedziba]  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
[sąd],  
[wydział KRS]  
pod numerem KRS: [...], NIP: [...]; REGON: [...]  
o kapitale zakładowym: [...]**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....

zwanymi dalej łącznie **Stronami** a każda z osobną **Stroną**.**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Zakup licencji oraz wdrożenie Systemu IBM Rational na potrzeby automatyzacji procesów” polegającego na:  
a) kupnie na rzecz Zamawiającego licencji oraz realizacji wdrożenia Systemu IBM Rational (dalej jako System) w Grupie Kapitałowej ENEA;  
b) realizacji usługi wsparcia technicznego dla Systemu świadczonej na warunkach standardowej opieki

- serwisowej oferowanej przez IBM Polska (wdrożenie Systemu i usługa wsparcia technicznego zwane dalej w Umowie Projektem);  
c) realizacja usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez okres 3 lat zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 4  
d) zakupie puli 160 roboczo godzin do wykorzystania na niestandardowe zlecenia dotyczące wsparcia technicznego oraz merytorycznego specjalistów Wykonawcy (nieobjęte Asystą Techniczną i Konserwacją, o której mowa w pkt c) powyżej)
2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  3. System może być wykorzystywany przez każdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA (GK ENEA), przy czym wdrożenie objęte zakresem Projektu nastąpi w przedsiębiorstwie Zamawiającego, który będzie także administratorem Systemu.
  4. Strony zgodnie oświadczają, że ilekroć w Umowie znajduje się odwołanie do **Grupy Kapitałowej ENEA** pojęcie to będzie rozumiane zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości, i będzie oznaczać spółkę ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą, zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości.
  5. Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia Stron odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w dniu zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie obowiązywania Umowy.
  6. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki określone w ust. 4, to traci on wszystkie uprawnienia nadane mu zgodnie z Umową.
  7. Wykonawca zrealizuje Projekt zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: .....r. i treścią złożonej oferty z dnia: .....roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: .....roku.
  8. Wykonawca zapewnia, że Projekt zostanie wykonany zgodnie z treścią Załącznika 1 do Umowy oraz ze wszelkimi dotyczącymi go normami i właściwymi przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  9. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na prace i usługi objęte zakresem Projektu od dnia odbioru końcowego Projektu.
  10. Licencja na rezultaty prac programistycznych (elementy autorskie) dostarczonych przez Zamawiającego w celu wykonania przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy
  11. Zakres praw autorskich do dokumentacji objętej zakresem Projektu wynika z treści załącznika nr 3 do Umowy. Prawa te zostają przeniesione na Zamawiającego z dniem odbioru dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 2

1. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania pod numerem [...] o udzielenie zamówienia w trybie otwartym, w przedmiocie Projektu **zakupu licencji oraz wdrożenia Systemu IBM Rational w Grupie Kapitałowej ENEA na potrzeby automatyzacji procesów.**
2. Wykonawca zrealizuje Projekt zgodnie z warunkami Umowy przygotowanymi w oparciu o Warunki Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego.

## § 3

1. Projekt wskazany w § 2 pkt 1. Umowy oraz usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c) i d) będą realizowane przez Wykonawcę zdalnie, z zastrzeżeniem prac i usług wymagających obecności konsultantów Wykonawcy na terenie przedsiębiorstw spółek z Grupy Kapitałowej ENEA. Zdalne udostępnienie środowiska komputerowego i oprogramowania oraz łącza telekomunikacyjnego przez Zamawiającego celem realizacji przedmiotu Umowy nastąpi z zachowaniem obowiązujących w Grupie Kapitałowej ENEA wewnętrznych procedur dotyczących dostępu do infrastruktury teleinformatycznej i systemów teleinformatycznych. Wykonawca zobowiązuje się stosować do obowiązujących w Grupie Kapitałowej ENEA zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym w szczególności do polityki bezpieczeństwa obowiązującej w spółce ENEA Centrum sp. z o.o.
2. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami Umowy będzie się odbywała w języku polskim. Wszelka dokumentacja Projektu udostępniana lub przekazywana Zamawiającemu będzie sporządzona w języku

- polskim.
3. Wykonawca wykona Projekt oraz usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c) i d) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i postanowieniami Umowy oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności w zakresie określonym Umową.
  4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram prac objętych Projektem. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę wiążącym będzie harmonogram ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczna stanie się zmiana harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego przedkładając jednocześnie propozycje zmiany harmonogramu. Zmianę harmonogramu uznaje się za wiążącą tylko po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
  5. Wykonawca zapewni udział w pracach określonych Umową zespołu osób, posiadających kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, odpowiednie do należytego wykonania Umowy, wymienionych w punkcie 6.1 lit. c Warunków Zamówienia, a także posiadających odpowiednie uprawnienia, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa takich uprawnień wymagają lub zostały one określone w Warunkach Zamówienia.
  6. W przypadku wykonywania prac na terenie przedsiębiorstwa Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie spółek Grupy Kapitałowej ENEA zasad, w szczególności zasad dot. polityki bezpieczeństwa, danych osobowych i poufności.
  7. W przypadku, gdy dokonanie usunięcia Błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie, przed przystąpieniem do usuwania Błędu oraz umożliwić Zamawiającemu wykonanie kopii zapasowych.
  8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przez wykonanie Umowy nie naruszy praw autorskich ani praw pokrewnych innych podmiotów (osób trzecich), ani jakichkolwiek przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
  9. Przedmiot Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko.
  10. Wykonawca obowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności na powierzenie wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy także powierzenia wykonania zamówienia lub jego części dalszemu podwykonawcy.
  11. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy będącemu jednocześnie współpracownikiem lub pracownikiem Zamawiającego nie jest dopuszczalne i będzie stanowiło rażące naruszenie warunków Umowy, uprawniające Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy wraz z wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w § 6 Umowy.
  12. Wykonawca może powierzyć wykonywanie prac lub usług objętych zakresem Projektu oraz usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt c) i d) jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
  13. Powierając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
  14. Korzystanie z oprogramowania podmiotów trzecich w celu realizacji przedmiotu zamówienia podlega indywidualnym warunkom umów zawartych pomiędzy Zamawiającym i tymi podmiotami.
  15. Z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej, podwykonawcami nie są osoby na stałe współpracujące z Wykonawcą w ramach tzw. samozatrudnienia. Wykonawca ponosi jednak pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez takie osoby, a także za wszelkie ich działania i zaniechania – na zasadach, na jakich Wykonawca odpowiada za podwykonawców, w tym za wszelkie szkody wyrządzone przez te osoby zarówno Zamawiającemu jak i podmiotom trzecim.
  16. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezwzględnego stosowania przez podwykonawców i współpracowników Wykonawcy przekazanych mu przez Zamawiającego zasad bezpiecznego korzystania z zasobów informatycznych Zamawiającego lub spółek z Grupy Kapitałowej ENEA, w tym w szczególności zasad wynikających z Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych,

także danych osobowych. W terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet oświadczeń (Załącznik nr 9) swoich pracowników i współpracowników, a także ewentualnych podwykonawców zawierających zobowiązanie tych osób do zachowania poufności i do zachowania zasad przetwarzania danych osobowych o treści odpowiadającej zobowiązaniom Wykonawcy określonym w niniejszej Umowie. Obowiązek ten dotyczy każdej kolejnej osoby działającej w imieniu lub na zlecenie Wykonawcy przy okazji wykonywania Umowy.

#### § 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, lit. a-b Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto: [...] PLN

kwota netto słownie: 00/100 PLN

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

Wynagrodzenie, o którym tu mowa zostanie wypłacone w częściach, po odbiorze poszczególnych faz realizacji Projektu, według następującym zasad:

Faza Projektu	Kwota wynagrodzenia netto	Termin wykonania
Faza nr I	[...] PLN	Odbiór częściowy: .....
Faza nr II	[...] PLN	Odbiór końcowy wdrożenia: .....
Faza nr III	[...] PLN	Odbiór końcowy Projektu: .....

Dokumentem potwierdzającym realizację poszczególnych faz Projektu jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru będący jednocześnie podstawą do wystawienia faktury obejmującej odpowiednią kwotę wynagrodzenia.

2. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §1, ust. 1, lit c Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota netto: [...] PLN

kwota netto słownie: 00/100 PLN (za okres 3 lat)

rocznie Wykonawca otrzyma kwotę netto ....00/100PLN

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

Wynagrodzenie, o którym tu mowa zostanie wypłacone z góry, raz do roku w wysokości 1/3 kwoty określonej powyżej, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu prac określonych w §1 ust. 1 lit. d, stanowiące iloczyn stawki jednostkowej za roboczogodzinę oraz sumy roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie Usługi Wsparcia. Cena netto jednej roboczogodziny świadczenia Usługi Wsparcia Strony ustalają na [...] zł (słownie: [...] 00/100). Należności z tytułu tych prac będą regulowane na podstawie odrębnych faktur wystawianych przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego prac, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Umowy, objętych danym zleceniem udzielonym na podstawie konkretnego zgłoszenia.
4. Maksymalna wysokość zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego wynikająca z ust. 3 nie może przekroczyć [...] zł netto (słownie: [...] 00/100) co stanowi iloczyn cena netto jednej

roboczogodziny świadczenia Usługi Wsparcia oraz 160 roboczogodzin.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całego limitu roboczogodzin, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej do Koordynatora Umowy, wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 osiągnie kolejno 60% oraz 80%. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-4 powyżej obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..... a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięciu terminu odbioru końcowego Fazy lub odbioru końcowego Projektu.

## § 5

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru bez uwag i jakichkolwiek zastrzeżeń. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
  - a) nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
  - b) numer umowy – ,
  - c) nr zamówienia - ,
  - d) nr MPK/ imię i nazwisko zleceniodawcy
  - e) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru.Informację o powyższych numerach i oznaczeniach Wykonawca winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury.
2. Wystawioną fakturę Wykonawca prześle na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres mailowy: **faktury.elektroniczne@enea.pl**
4. Błędnie wystawiona faktura lub faktura niedoręczona Zamawiającemu nie rodzą obowiązku zapłaty wynagrodzenia po stronie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3 Umowy będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. W przypadku, gdy Zamawiający nie dotrzyma terminu płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego.
9. Przeniesienie wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej.

## § 6

1. Za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z harmonogramu realizacji Projektu lub terminów zastrzeżonych dla usuwania błędów i innych nieprawidłowości stwierdzonych w toku wykonywania Umowy lub przy okazji odbiorów (faz Projektu), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy oraz należnego od niej podatku od towarów i usług VAT - za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy oraz należnego od niej podatku od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę:
  - a) obowiązku ochrony informacji GK Enea,
  - b) obowiązku ochrony danych osobowych,
  - c) odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 9,
  - d) § 3 ust. 11 Umowy poprzez powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy będącemu jednocześnie współpracownikiem lub pracownikiem Zamawiającego,w kwocie 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność, przekraczają wysokość kar umownych określonych w umowie, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 7

1. Wszelkie zgłoszenia dotyczące przedmiotu Umowy będą dokonywane przez wskazanego niżej Kierownika prac ze strony Zamawiającego i komunikowane wskazanemu niżej Kierownikowi prac ze strony Wykonawcy.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za prawidłowe wykonywanie Umowy:
  - Kierownik prac ze strony Wykonawcy:  
[...] tel. +48 [...], e-mail: [...]
  - Kierownik prac ze strony Zamawiającego:  
[...]; tel. [...], email: [...]

Ww. Przedstawiciele Stron nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania Umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych w Umowie jako przedstawiciele Stron wymaga jej zakomunikowania drugiej Stronie

Umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej Strony od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.

3. Prace i usługi objęte przedmiotem Umowy podlegają odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia do odbioru poszczególnych faz Projektu w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym i wynikających z harmonogramu wykonania Umowy.
4. Po zakończeniu realizacji poszczególnych faz Projektu ww. przedstawiciele Stron sporządzą i podpiszą protokół potwierdzający fakt wykonania prac i usług objętych zakresem odbioru. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o gotowości do przystąpienia do czynności odbiorowych. Przed przystąpieniem Stron do odbioru Wykonawca wspólnie z Zamawiającym przeprowadzą testy akceptacyjne zgodnie z ustaloną przez Strony procedurą.
5. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół odbioru zawierający opis wykonanych prac i usług oraz związaną z nimi dokumentację Projektu, w tym wynik przeprowadzonych testów. W terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej Strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń, bądź z zastrzeżeniami – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas czynności odbioru nieprawidłowości w wykonaniu usług objętych przedmiotem Umowy. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ustalonych nieprawidłowości w terminie ustalonym przez Strony, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, po czym Strony ponownie przystąpią do odbioru.
6. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania faz Projektu zgłoszonych przez Wykonawcę do odbioru po pozytywnym zakończeniu testów akceptacyjnych. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu i żądać:
  - a) usunięcia wad w razie wykrycia Błędów Krytycznych;
  - b) ponownego przeprowadzenia szkolenia, wyłącznie w razie stwierdzenia poważnych uchybień przy okazji realizacji usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności w razie niewykonania lub nienależytego wykonania szkolenia w pełnym, określonym przez Zamawiającego zakresie, a także w razie niedostarczenia przez Wykonawcę lub niezatwierdzenia przez Zamawiającego dokumentacji szkolenia, zawierającej ankietę satysfakcji i materiałów przeznaczonych dla uczestników warsztatu. Absencja uczestników szkolenia obciąża Zamawiającego i nie stanowi przeszkody w dokonaniu odbioru.
7. Po usunięciu uchybień stanowiących uzasadnioną podstawę odmowy odbioru przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest ponownie zgłosić Zamawiającemu wykonanie usług do odbioru, a Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru tych usług następnego dnia roboczego po ich zgłoszeniu.
8. Po wykonaniu wszystkich prac i usług objętych zakresem Projektu Strony przystąpią do odbioru końcowego. Podstawą sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest uprzednie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich protokołów odbioru (częściowych) potwierdzających wykonania prac i usług objętych zakresem poszczególnych faz Projektu, co nastąpi w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu z wykonania usług wsparcia.
9. Wyłącznie protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę stwierdzenia wykonania Umowy w całości w sposób w niej określony.
10. Procedura odbioru oprogramowania oraz zautomatyzowanych procesów:
  - a. Odbiór odbywać się będzie w formie testów akceptacyjnych, w Środowisku Testowym, o ile Strony nie ustalą inaczej.
  - b. O gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, podając planowaną datę rozpoczęcia testów akceptacyjnych.
  - c. Zgłoszenie gotowości następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych dla danego produktu podlegającego procedurze odbioru.
  - d. Nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od planowanej daty rozpoczęcia testów akceptacyjnych, Zamawiający przystąpi do testów akceptacyjnych.
  - e. Testy akceptacyjne zostaną przeprowadzane zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, Planem Testów Akceptacyjnych i Scenariuszami Testów Akceptacyjnych dostarczonymi przez

Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego oraz z wykorzystaniem przygotowanych przez Zamawiającego danych testowych.

- f. Przebieg testów akceptacyjnych będzie dokumentowany w raporcie, który zawierać będzie: miejsce na udokumentowanie daty, czasu i miejsca przeprowadzenia testów akceptacyjnych, identyfikację osoby wykonującej test, identyfikację wykonywanego testu, jego wynik oraz podpisy Stron.
- g. W przypadku, gdy podczas wykonywania testów akceptacyjnych zgodnie ze Scenariuszami Testów Akceptacyjnych stwierdzone zostaną nieprawidłowości (i informacja o nich zostanie odnotowana w raporcie z testów akceptacyjnych), w dniu przeprowadzenia testów, o ile nie wymaga to dodatkowych uzgodnień, Strony dokonują przeglądu zgłoszenia nieprawidłowości oraz przypisują je do jednej z poniższych kategorii:
- i. Błąd
- **Błąd Krytyczny**- zdefiniowany jest jako brak działania Oprogramowania spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „MUST”. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błąd Krytyczny powoduje, że proces scenariusza testowego sprawdzający wymagania o priorytecie „MUST” nie może być kontynuowany, co do czego zgadzają się obie strony przeprowadzające testy akceptacyjne.
  - **Błąd Średni** - zdefiniowany jest jako błąd:
    - **utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „MUST” lub**
    - **uniemożliwiający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „SHOULD”.**

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych). „Uniemożliwiający” oznacza brak możliwości znalezienia sposobu na jego obejście.
  - **Błąd Niski** zdefiniowany jest jako błąd utrudniający działanie Oprogramowania spowodowany:
    - wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „SHOULD” lub
    - wadą kosmetyczną lub użytecznościową (dotyczącą wyglądu interfejsu użytkownika, formatowania, braku informacji, niezrozumiałości informacji).

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Oprogramowania, może wymagać obejść i procedur ręcznych).
- ii. Awaria stanowiąca wynik wadliwie wykonanej lub niewykonanej usługi wsparcia technicznego.
- Na zakończenie każdego dnia testów akceptacyjnych sporządzany jest raport z testów akceptacyjnych, który podpisywany jest przez Strony i stanowi podstawę do dokonania odbioru.
- h. Dla zgłoszeń kategorii 'Błąd' Wykonawca definiuje datę usunięcia problemu.
- i. W przypadku Błędów Krytycznych Strony ustalają nową datę testów akceptacyjnych, w ramach których akceptacji będą podlegać wyłącznie testy według tych Scenariuszy Testów Akceptacyjnych, które wcześniej wskazały na Błąd Krytyczny. Testy te prowadzone są zgodnie z niniejszą procedurą.
- j. W przypadku Błędów innych niż Błędy Krytyczne, Wykonawca usuwa je w terminie ustalonym przez Strony.
- k. Nienaprawione Błędy Krytyczne stanowią podstawę do odmowy dokonania odbioru.



- I. Najpóźniej w terminie 2 Dni Roboczych od zakończenia testów akceptacyjnych, w których nie stwierdzono występowania Błędów Krytycznych Strony podpisują protokół odbiorczy.
11. Procedura odbioru dokumentacji:
- a. Wykonawca przekazuje dokument do Zamawiającego w wersji elektronicznej w celu jego weryfikacji.
  - b. Dokument zostaje poddany weryfikacji przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania („okres akceptacji”) przez Wykonawcę,
  - c. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej. Zakres informacyjny uwag do dokumentu powinien zawierać: odniesienie do rozdziału lub fragmentu dokumentu, której dotyczy Uwaga, wskazanie zakresu zmian oczekiwanych przez Zamawiającego.
  - d. W przypadku braku uwag, dokument uznaje się za zaakceptowany.
  - e. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentu w „okresie akceptacji”, Strony ustalają termin usunięcia wskazanych zastrzeżeń do dokumentu i ustalają nową datę dostarczenia zmodyfikowanej wersji dokumentu.
  - f. Dla zmodyfikowanej wersji dokumentu kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym „okres akceptacji” w następnej iteracji wynosi 5 dni roboczych. Ponownej weryfikacji przez Zamawiającego poddawane są tylko te elementy Dokumentacji, które wynikają z usunięcia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w „okresie akceptacji”, chyba że związane są z pozostałymi elementami Dokumentacji.

Zaakceptowana wersja dokumentu przedstawiona przez Wykonawcę, staje się podstawą do podpisania protokołu bez zastrzeżeń.

## § 8

1. Umowa wchodzi w życie w dniu .....
2. Umowa została zawarta na czas określony – niezbędny dla wykonania jej przedmiotu, nie dłuższy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu Asysty Technicznej i Konserwacji.
3. Jakakolwiek zmiana terminów, o których mowa w § 4 Umowy, a także taka zmiana harmonogramu Umowy, która nie będzie skutkowałą zmianą terminu wykonania Projektu, o którym mowa w § 4 Umowy powyżej, wymaga zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonych w formie aneksu do Umowy. Zmiana harmonogramu do Umowy nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu a jedynie zachowania procedury przewidzianej w § 3 ust. 4 Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy – według swojego wyboru w całości lub w części - w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub w postanowieniach niniejszej Umowy, w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w przypadku:
  - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
  - b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji nie związanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
  - c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu tych zdarzeń. W pozostałych przypadkach Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej jedynie w części niewykonanej do dnia odstąpienia
6. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w zakresie, w jakim nie została ona jeszcze wykonana przez Wykonawcę, na podstawie oświadczenia złożonego - pod rygorem nieważności - na piśmie. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy aktualizuje się w razie bezskuteczności wezwania do podjęcia

- prawidłowego wykonywania Umowy, z upływem wyznaczonego w tym celu terminu, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może być realizowane w okresie 60 dni od wystąpienia podstawy do złożenia oświadczenia, o którym tu mowa.
7. Odstępując od Umowy, Zamawiający oświadcza, czy odstępuje od niej w całości czy w części. Odbiór na wypadek odstąpienia Zamawiającego od Umowy będzie realizowany na zasadach wskazanych w Umowie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia odstąpienia, z zastrzeżeniem treści ust. 8 i 9 poniżej.
  8. W razie odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zdecyduje, czy i które efekty prac lub produkty objęte zakresem Umowy zamierza zachować. Informację o tym Zamawiający przedstawi Wykonawcy po dokonaniu odbioru dotychczasowych prac. W razie przyjęcia przez Zamawiającego Dokumentacji w zakresie, w jakim została ona wytworzona do dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku jej uzupełnienia - o ile w konkretnym wypadku Strony nie postanowią inaczej.
  9. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca w terminie kolejnych 14 dni:
    - a) wyda Zamawiającemu efekty prac, które dotychczas wytworzył i które Zamawiający zdecyduje się zachować,
    - b) wyda Zamawiającemu Dokumentację dotyczącą efektów prac, które Zamawiający zdecyduje się zachować,
    - c) złoży oświadczenia o udzieleniu licencji dotyczące korzystania przez Zamawiającego z utworów stanowiących efekt prac – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Umowy, o ile dotychczas takich nie złożył.
  10. Mimo odstąpienia od Umowy, Wykonawca pozostaje zobowiązany wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji wyłącznie w zakresie wykonanych i przekazanych Zamawiającemu prac. Pozostaje także zobowiązany do zachowania obowiązku poufności i ochrony danych osobowych na zasadach i pod rygorami określonymi w niniejszej Umowie.
  11. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie pozbawia go prawa do podnoszenia względem Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych, w tym żądania zapłaty kar umownych, wskazanych w Umowie.
  12. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia go od obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia należnego za zrealizowane na podstawie Umowy i odebrane przez Zamawiającego prace lub produkty.
  13. Oświadczenia Stron składane na podstawie lub w związku z Umową wymagają dla swej ważności formy pisemnej i winny być doręczone osobiście lub przesłane pocztą – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.

## § 9

1. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 922 ze zm.)
2. Wykonawca zapewnia, że do dnia 25 kwietnia 2018 roku tj. do dnia wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) wdroży i stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, wykonawca zobowiązuje się wdrożyć i stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

## § 10

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający lub inna spółka z Grupy Kapitałowej ENEA są uprawnieni do zwrócenia się z wnioskiem o

złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub spółek z Grupy Kapitałowej ENEA lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia doręczenia Wykonawcy wniosku w tym przedmiocie.

2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

## § 11

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 powyżej mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której Zamawiający jest spółką zależną) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1047), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
  - a) zachować informacje w poufności, w razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy;
  - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
  - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
  - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
  - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu trzech lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innej spółki z Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

6. Wykonawca nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej Umowy, chyba że Zamawiający zaakceptuje na piśmie treści i formę informacji i/lub komunikatu.
7. Zobowiązanie wynikające z ust. 7 powyżej ma charakter nieograniczony w czasie.

### § 12

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z wykonywaniem Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będą:
  - a) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - b) ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z wykonywaniem Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
Pan ....., tel.: +48 ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym.

### § 13

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli jest ono następstwem siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, pozostających poza kontrolą Stron, w tym w szczególności: wojny, powodzi, pożarów, aktów terroru, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie będzie następstwem zawinionych działań lub zaniechań jednej ze Stron.
2. Zmiany obowiązującego prawa czy decyzje organów władzy publicznej nie stanowią zdarzeń siły wyższej w rozumieniu Umowy.
3. W razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, Strona, której one dotyczą, zawiadomi Stronę przeciwną o tym fakcie, nie później niż w terminie 14 dni od ustania okoliczności siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

### § 14

1. Prawa lub obowiązki, a także wierzycelności, jakie wynikają z niniejszej Umowy dla którejkolwiek ze Stron, nie podlegają zbyciu ani przekazaniu osobom trzecim, bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony Umowy.
2. W żadnym przypadku osoby trzecie nie mogą powoływać się na prawa wynikające z postanowień Umowy.

### § 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonych z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
3. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W razie sporu związanego z zawarciem lub wykonaniem Umowy Strony podejmą negocjacje zmierzające

do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

6. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru.
3. Licencja i prawa autorskie do dokumentacji
4. Wytyczne do ATiK
5. Oferta Wykonawcy z dnia .....2017 r.
6. Warunki Zamówienia z dnia .....2017 r.,
7. Protokół z negocjacji z dnia ..... 2017r.
8. Pełnomocnictwo ENEA Centrum Sp. z o.o.
9. Oświadczenie o zachowaniu poufności.

**ZAMAWIAJĄCY**

pieczęć imienna i podpis

**WYKONAWCA**

pieczęć imienna i podpis

## Załącznik nr 1

**Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy.**

Przedmiot umowy obejmuje zakup licencji oraz wdrożenie Systemu IBM Rational w Grupie Kapitałowej ENEA na potrzeby automatyzacji procesów biznesowych.

Wykonawca w ofercie uwzględnił uruchomienie dwóch środowisk: produkcyjnego i testowego oraz przygotowanie takich dokumentów jak: plan ciągłości działania Systemu, spis zagrożeń Systemu, zalecenia dot. bezpieczeństwa haseł oraz zasady aktualizacji dokumentacji.

Od momentu odbioru końcowego Projektu Wykonawca zapewnia usługi utrzymaniowe oraz wsparcie merytoryczne o poniższych parametrach:

Rodzaj Zgłoszenia	Maksymalny czas rozwiązania	Gotowość Serwisowa
Zgłoszenie Krytyczne	4 h robocze	W godzinach od 8.00 do 16.00 / od poniedziałku do piątku w dni robocze.
Zgłoszenie Wysokie	16 h robocze	
Zgłoszenie Merytoryczne	24 h robocze	

Lp	Wymagane funkcjonalności
1	Elastyczność przy przypisywaniu zautomatyzowanego procesu do licencji IBM Rational Test Workbench Authorized User
2	Możliwość zamodelowanie nieograniczonej ilości zautomatyzowanych procesów
3	Możliwość zamodelowania obsługi błędów, wyjątków
4	Stworzenie centralnej aplikacji do zarządzania zautomatyzowanymi procesami – na platformie Jenkins
5	Bezpieczne przechowywanie haseł do systemów GK Enea
6	Możliwość modelowania procesów w trakcie działania pracy zautomatyzowanych procesów
7	Możliwość harmonogramowania pracy zautomatyzowanych procesów (w tym zmianę procesów w ramach jednej licencji)
8	Możliwość działania zautomatyzowanego procesu na kilku terminalach bez konieczności używania kilku licencji
9	Brak konieczności ponownego modelowania procesu po zmianie graficznej interfejsu systemu
10	Raportowanie błędów w czasie rzeczywistym i cyklicznym
11	Możliwość wykorzystania licencji jako syntetycznego API dla aplikacji webowych bądź aplikacji terminalowych
12	Możliwość edycji zamodelowanych wcześniej zautomatyzowanych procesów
13	Możliwość pracy na serwerze
14	Praca na aplikacjach webowych oraz terminalowych
15	Możliwość stworzenia Backup zautomatyzowanych procesów
16	Możliwość zbiorczej edycji powtarzalnych elementów w zautomatyzowanych procesach

L.p	Zakres prac
<b>1</b>	<b>Faza I - Infrastruktura i Instalacja</b>
1.1	Warsztaty z administratorami i kierownikami
1.2	Opracowanie architektury rozwiązania dla środowiska produkcyjnego i testowego
1.3	Opracowanie procedur zapewniających wysoką dostępność oraz disaster recovery (plan ciągłości działania Systemu, spis zagrożeń Systemu, zalecenia dotyczące bezpieczeństwa haseł, zasady aktualizacji dokumentacji bezpieczeństwa)
1.4	Zakup licencji IBM Rational Test Workbench Authorized User – 7 szt.
1.5	Opracowanie procedur instalacji i przygotowanie środowisk instalacyjnych
1.6	Instalacja serwerów IBM Rational Test Workbench
1.7	Identyfikacja kluczowych wymagań i opracowanie koncepcji
1.8	Opracowanie modelu uprawnień
1.9	Konfiguracja narzędzi
1.10	Opracowanie dokumentacji koncepcji rozwiązania informatycznego
<b>2</b>	<b>Faza II - Implementacja automatyzacji</b>
2.1	Stworzenie planu dla automatyzacji pierwszych 7 procesów
2.2	Przeprowadzenie warsztatów z administratorami i developerami aplikacji
2.3	Opisanie procesów na poziomie komponentów i aplikacji
2.4	Automatyzacja 3 pierwszych procesów
2.5	Testy automatyzacji 3 pierwszych procesów
2.6	Przygotowanie planu do wdrożeń 3 pierwszych zautomatyzowanych procesów
2.7	Wdrażanie produkcyjnie 3 pierwszych robotów
2.8	Analiza integracji z repozytorium kodu, systemem do autoryzacji użytkowników, systemem Jenkins
2.9	Integracja narzędzi IBM z repozytorium kodu
2.10	Integracja narzędzi IBM z systemem do autoryzacji użytkowników
2.11	Integracja narzędzi IBM z systemem Jenkins
2.12	Przygotowanie dokumentacji administracyjnej
2.13	Przygotowanie dokumentacji dot. automatyzowanych procesów
2.14	Przygotowanie dokumentacji użytkownika
2.15	Przygotowanie dokumentacji dot. środowiska centralnego i integracji
2.16	Wsparcie podczas wdrożeń (środowisko produkcyjne i testowe)
<b>3</b>	<b>Faza III – szkolenia</b>
3.1	Przeprowadzenie audytu efektywności rozwiązania wraz z przygotowaniem raportu opisowego w postaci dokumentu

3.2	Warsztaty z obsługi zautomatyzowanych procesów
3.3	Warsztaty z obsługi systemu Jenkins
3.4	Warsztaty dot. zarządzania kodem
3.5	Warsztaty dot. zasad działania integracji, sposobu komunikacji pomiędzy systemami oraz jej utrzymania i rozwoju



## Załącznik nr 2

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA/ETAPU/PRODUKTU</b>		
Zamawiający	ENEA Centrum Sp. z o.o.	
Wykonawca		
Data i miejsce spisania protokołu odbioru		
Komisja Odbioru	<b>Wykonawca</b>	<b>Zamawiający</b>
Dotyczy Zamówienia/Umowy Nr :		
Przedmiot i zakres odbioru:		
Wynik Odbioru:		
Uwagi:		
Podpisy Wykonawcy		
Podpisy Zamawiającego		

**Załącznik nr 3 – Licencja i prawa autorskie**

1. Licencja na korzystanie z Rezultatów prac Wykonawcy nieobjętych zakresem licencji IBM upoważnia Zamawiającego do korzystania z wszystkich Rezultatów powstałych i dostarczonych Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1.1. w odniesieniu do Resultatu stanowiącego program komputerowy na polach eksploatacji:
    - a) obejmujących: - trwałe i czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
    - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiejkolwiek inne zmiany w programach komputerowych,;
    - c) zapisywanie w pamięci komputera i wyświetlanie
    - d) udostępnianie, w tym poprzez sieci komputerowe i Internet,
  - 1.2. w odniesieniu do wszystkich innych Rezultatów (nie będących programami komputerowymi) - na polach eksploatacji obejmujących:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji technicznej i użytkowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze znaków towarowych,
    - b) zapisywanie w pamięci komputera i wyświetlanie
    - c) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiejkolwiek inne zmiany w Resultatach w tym dokonywanie opracowań,
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż jakiejkolwiek modyfikacje Rezultatów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, jak również Oprogramowania objętego zakresem licencji IBM w tym tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu, mogą być dokonywane tylko i wyłącznie przez pracowników Zamawiającego lub osoby stale współpracujące z Zamawiającym w ramach tzw. samozatrudnienia, bez możliwości zlecenia takich prac stronom trzecim. Tak dokonywane modyfikacje nie prowadzą do utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. W oparciu o odrębną umowę, do zawarcia której może dojść (i) po przeprowadzonej przez Wykonawcę weryfikacji zmian dokonanych przez Zamawiającego i (iii) pod warunkiem autoryzacji zmian (modyfikacji) dokonanych przez Zamawiającego oraz (iii) pod warunkiem ustalenia przez Strony wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług gwarancyjnych, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej Resultaty wykonanych przez Zamawiającego modyfikacji.
4. W dokumentacji Resultatów zostaną oznaczone fragmenty, dla których udzielona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencja pozwala na udostępnienie takich Resultatów stronom trzecim w celu umożliwienia stosowania zaleceń zawartych w takiej dokumentacji w trakcie realizacji projektów dla Zamawiającego.
5. W dokumentacji zostaną oznaczone fragmenty, dla których licencja pozwala na udostępnienie stronom trzecim.
6. W odniesieniu do dokumentacji Projektu nieobjętej zakresem licencji IBM, tj. w odniesieniu do dokumentacji, której Wykonawca jest twórcą, jej zmian lub uzupełnień - najpóźniej z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia umownego – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) poprzez digitalizację utworu,
  - c) w ramach Grupy ENEA, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami Dokumentacji – wprowadzanie do obrotu, w tym sprzedaż, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo kopii,

- d) w ramach Grupy ENEA, w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, także w związku z prowadzeniem szkoleń wewnętrznych wśród pracowników lub współpracowników Zamawiającego albo podmiotów współdziałających z Zamawiającym,
  - e) przystosowywanie, tłumaczenie, opracowywanie lub dokonywanie innych zmian, dowolne przetwarzanie dokumentacji.
7. W zakresie przeniesionych praw na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych do dokumentacji dostarczonej na podstawie Umowy, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym załączniku.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w Umowie obejmuje cenę nabycia własności nośników, na których zostały dostarczone utwory objęte przedmiotem Umowy, w tym elementy Systemu i dokumentacja.
  9. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonanie Umowy, zwłaszcza w zakresie zobowiązań objętych treścią niniejszego załącznika, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw twórców programów komputerowych wykorzystywanych do budowy, modernizacji i rozwoju Systemu i baz danych. W razie gdyby – pomimo dochowania należytej staranności – do takiego naruszenia doszło, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione w związku z tym przez Zamawiającego.
  10. Niezależnie od realizacji zobowiązań wynikających z pkt 9 powyżej, w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu o naruszenie praw autorskich do utworów objętych przedmiotem Umowy lub dostarczonych na jej podstawie, z których Zamawiający będzie korzystał zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego Zamawiającego według stawek uzgodnionych z zastępcą procesowym, koszty procesu oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego zakończenia sprawy - na warunkach określonych w niniejszej Umowie – z zastrzeżeniem następujących zasad:
    - a) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zgłoszeniu takiego roszczenia przez osobę trzecią na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przedmiotowego zgłoszenia od osoby trzeciej,
    - b) Zamawiający umożliwi Wykonawcy udział w postępowaniu sądowym prowadzonym na skutek zgłoszenia roszczenia osoby trzeciej, chyba że w konkretnej sytuacji okaże się to niemożliwe na gruncie obowiązującego prawa,
    - c) prawomocne orzeczenie kończące postępowanie w sprawie będzie orzeczeniem sądu drugiej instancji, albo orzeczeniem zawierającym treść zawartej przez Zamawiającego ugody, albo zatwierdzającym taką ugody,
    - d) w przypadku zawarcia przez Zamawiającego ugody sądowej lub pozasądowej z osobą zgłaszającą przedmiotowe roszczenie treść tej ugody zostanie uprzednio przedstawiona Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w celu umożliwienia mu zajęcia stanowiska i wyrażenia zgody w przedmiocie jej warunków w terminie nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem zwolnienia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu ww. roszczeń. Brak stanowiska Wykonawcy w wyżej zakreślonym terminie będzie rozumiane jako wyrażenie zgody na zawarcie ugody.
  11. Z zastrzeżeniem treści ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się uwolnić Zamawiającego od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu roszczeń o naruszenie praw patentowych czy innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim w zakresie utworów dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach Umowy.
  12. W terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia zakończenia prowadzonych postępowań związanych z naruszeniem praw, o których mowa w ustępach powyżej, Wykonawca zapewni Zamawiającemu taką modyfikację Systemu lub jego elementów, a także wszelkich utworów dostarczonych na podstawie Umowy, która zapewni, że prawa osób trzecich nie będą naruszane. Czynności te zostaną wykonane przez Wykonawcę bez prawa do żądania zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

13. Na gruncie Umowy przez program komputerowy rozumie się także aplikacje konieczne dla korzystania z określonych urządzeń lub innych elementów infrastruktury IT dostarczonych Zamawiającemu w celu wykonania Umowy lub przy okazji realizacji usług objętych jej przedmiotem.
14. Na gruncie Umowy przez utwór rozumie się także każdą jego część.
15. Udzielenie licencji do korzystania z oprogramowania nie uprawnia Zamawiającego do posługiwania się firmą ani znakiem towarowym licencjodawcy lub podmiotów działających w jego imieniu w zakresie wychodzącym poza wskazanie na autorstwo poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może posługiwać się firmą lub znakiem towarowym licencjodawcy lub Wykonawcy w zakresie, w jakim jest to niezbędne do korzystania z utworów zgodnie za Umową. Wykonawcy przysługuje prawo zachowania jednej kopii utworów dla celów archiwalnych lub wykonania usług serwisowych lub wsparcia określonych w Umowie.
16. Strony ustalają, że:
  - a) w celu uniknięcia wątpliwości udzielenie licencji, o którym mowa powyżej nie skutkuje przeniesieniem na Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez Wykonawcę lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez Wykonawcę przed lub w trakcie realizacji prac wynikających z Umowy,
  - b) w zakresie niezbędnym do pełnego wykorzystania efektów Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia wskazanego w Umowie, bezterminowej, niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how – w przedsiębiorstwie Zamawiającego oraz w przedsiębiorstwach podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA.
17. Jeśli w danym wypadku Strony tak postanowią, a także w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w celu umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego rozwoju i dalszej modyfikacji Systemu lub związanej z nim dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu kody źródłowe stworzonego przez siebie oprogramowania, do którego Zamawiający nabędzie na podstawie Umowy licencje zgodnie z postanowieniami niniejszego załącznika do Umowy, uprawniające do dalszej modyfikacji tego oprogramowania, co dotyczy w szczególności oprogramowania dostarczonego w ramach usług modyfikacji i rozwoju i pozostaje bez wpływu na treść licencji IBM udzielonej na Oprogramowanie IBM.
18. Kody, o których mowa w pkt 17 powyżej Wykonawca wyda Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworu pochodzącego od Wykonawcy i dostarczonego w ramach Umowy, co w przypadku usług modyfikacji i rozwoju nie później niż w dniu ich odbioru, oznacza dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danego zadania.

**Załącznik numer 4 – Asysta Techniczna i Konserwacja**

1. Wsparcie merytoryczne w zakresie budowy zautomatyzowanego procesu:
  - a. Udzielanie konsultacji telefonicznych bądź mailowych obejmujących rozwiązywanie problemów administratorów i użytkowników Systemu
2. Testowanie i instalowanie poprawek, patch'y, nowych wersji oprogramowania;
3. Dostarczanie aktualizacji oprogramowania;
4. Diagnostowanie i określanie przyczyn wadliwej pracy Systemów, ustalanie przyczyn błędów i awarii;
5. Usuwanie przyczyn i skutków wadliwej pracy Systemu, błędów i awarii, przywracanie poprawnego działania Systemu;
6. Zapewnienie szkolenia dla administratorów Systemu i ich kluczowych użytkowników z obsługi Systemu
7. Usługi utrzymania zautomatyzowanych procesów:
  - a. Bezpośrednia odpowiedzialność za działania zautomatyzowanego procesu
  - b. Obsługa procesów w trybie Zgłoszeń Krytycznych
8. Przyjmowanie oraz realizacja zgłoszeń dot. działania oraz obsługi Systemu oraz systemu Jenkins wedle określonego niżej SLA:

Rodzaj zgłoszenia	Maksymalny czas rozwiązania	Godziny serwisowe
Zgłoszenie Krytyczne	4h robocze	W godzinach od 8.00 do 16.00 / od poniedziałku do piątku w dni robocze.
Zgłoszenie Wysokie	16h robocze	
Zgłoszenie Merytoryczne	24h robocze	

- i. Zgłoszenie Krytyczne - zdefiniowane jest jako brak działania zautomatyzowanego procesu spowodowany wadą w funkcjonalności lub oprogramowania oznaczonej w dokumentacji jako zgłoszenie przyjęte do utrzymania przez Wykonawcę. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa lub powoduje zaprzestanie działania któregośkolwiek z systemów, programów komputerowych lub innych rozwiązań informatycznych zainstalowanych w przedsiębiorstwie Zamawiającego, zintegrowanych z tym rozwiązaniem. Zgłoszenie Krytyczne oznacza, że zautomatyzowany proces przyjęty do Utrzymania nie może być kontynuowany, z czym zgadzają się obie strony.
- ii. Zgłoszenie Wysokie – Zdefiniowane jest jako błąd:
  1. utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako proces przyjęty do utrzymania lub powodujący zaprzestanie działania któregośkolwiek z systemów, programów komputerowych lub innych rozwiązań informatycznych zainstalowanych w przedsiębiorstwie Zamawiającego, zintegrowanych z tym rozwiązaniem lub
  2. uniemożliwiający lub utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako proces nieprzyjęty do Utrzymania lub powodujący zaprzestanie działania któregośkolwiek z systemów, programów komputerowych lub innych rozwiązań informatycznych zainstalowanych w przedsiębiorstwie Zamawiającego, zintegrowanych z tym rozwiązaniem
- iii. Zgłoszenie Merytoryczne - Zgłoszenie z zapytaniem dotyczącym obsługi Systemu.

9. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dotrzymać terminów dostarczenia Rozwiązania, jest zobligowany do dostarczenia Rozwiązania Obejściowego w terminie do 16 godzin roboczych dla zgłoszeń innych niż krytyczne oraz nieprzekraczający 4 godzin roboczych dla zgłoszeń krytycznych.
10. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie obejściowe musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający nie odrzuci rozwiązania obejściowego o ile jego zastosowanie nie wiąże się z nadmiernymi kosztami lub nakładem pracy dla Zamawiającego.
11. Pełnienie usług nadzoru autorskiego w stosunku do rozwiązań informatycznych dostarczonych przez Wykonawcę, w tym poprzez dokonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz do roku) przeglądów serwisowych i testów konfiguracyjnych Systemu – według uprzednio zatwierdzonych przez Zleceniodawcę scenariuszy testowych.

**Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zachowaniu w poufności**.....  
Miejscowość, data.....  
Imię i nazwisko Oświadczającego.....  
Nazwa podmiotu zewnętrznego, dla którego Oświadczający  
wykonuje pracę.....  
Numer umowy

W związku z wykonywaniem prac na rzecz ENEA Centrum Sp. z o.o. (nazwa Spółki, dalej: „Spółka”), oświadczam, że zostałam (łem) poinformowana (y) o ciąży na mnie obowiązku przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi z wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych obowiązujących w Spółce, w tym w szczególności „Zasad bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych w Grupie ENEA” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym przetwarzającym dane osobowe w Grupie ENEA”, jak również zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182; dalej: „Ustawa”).

W szczególności zobowiązana (y) jestem – podczas realizacji zadań na rzecz Spółki do przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych do systemów informatycznych, kartotek, skrówidzów, ksiąg, wykazów i inny zbiorów ewidencyjnych, w których są przetwarzane dane osobowe w Spółce.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia i zakończenia współpracy ze Spółką.

Oświadczam, że zostałam (łem) pouczona (y) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w ustawie o ochronie danych osobowych z tytułu naruszenia wynikających z przepisów prawa zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych (art. 49 – 54a Ustawy).

.....  
czytelny podpis Oświadczającego

